

SchAD Dieter Lang, Fachlicher Leiter
☎ 09181 – 4752-12

SchAD Franz Hübl, Stellvertreter
☎ 09181 – 4752-13

SchAD Christoph Weigert, weiterer Schulrat
☎ 09181 – 4752-14



Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.01.2018
gültig bis auf weiteres

	Landkreis Neumarkt i.d.OPf.	Dienst- und Fachaufsicht *
1.	GS Berching	Wei
2.	MS Berching	Wei
3.	GS Berg	La
4.	MS Berg	La
5.	GS Berggau	Hü
6.	MS Berggau	Hü
7.	GS Breitenbrunn	Hü
8.	GS Burggriesbach	La
9.	GS Deining	La
10.	MS Deining	La
11.	GS Dietfurt	Wei
12.	MS Dietfurt	Wei
13.	GS Freystadt	La
14.	MS Freystadt	La
15.	GS Hohenfels	La
16.	GS Holnstein	Wei
17.	GS Lauterhofen	Hü
18.	MS Lauterhofen	Hü
19.	GS Lupburg	Hü
20.	GS Mühlhausen	Hü
21.	MS Mühlhausen	Hü
22.	GS NM Bräugasse	Hü
23.	GS Hasenheide	Hü
24.	GS NM Theo-Betz-Schule	Wei
25.	MS NM Weinbergerstraße	Hü
26.	GS NM Holzheim	Hü
27.	GS NM Wolfstein	Hü
28.	GS NM Pölling	Hü

	Landkreis Neumarkt i.d.OPf.	Dienst- und Fachaufsicht *
29.	GS NM Woffenbach	Weiß
30.	MS NM Woffenbacher Straße	Weiß
31.	GS NM Sankt Marien (Priv.)	Hü
32.	GS Parsberg	Weiß
33.	MS Parsberg	Weiß
34.	GS Pilsach	Hü
35.	GS Postbauer-Heng	La
36.	MS Postbauer-Heng	La
37.	GS Pyrbaum	La
38.	GS Sengenthal	Hü
39.	GS Seubersdorf	Weiß
40.	MS Seubersdorf	Weiß
41.	GS Sindlbach	La
42.	GS Velburg	Weiß
43.	MS Velburg	Weiß
44.	GS Montessori Sulzbürg (Priv.)	Hü

* Siehe Anmerkungen Seite 4

Sachgebiet 1 SchAD Dieter Lang

Bearbeitung
Dienst- und Fachaufsicht über das gesamte Personal an den o.a. 12 Schulen
Allgemeine Angelegenheiten der Schulleitung und aller Lehrkräfte
Angelegenheiten der Statistik
Angelegenheiten der Verwaltungsangestellten und Abgrenzung der Arbeitsbereiche
Bewirtschaftung der Finanzmittel für Leistungsprämien / -zulagen
Bewirtschaftung der Haushalts- und Betriebsmittel des Schulamtes
Dienstunfälle
EDV im Amt / Homepage
Einrichtung von M-Zügen, Praxisklassen, Kooperationsklassen
Einsatz der als mobilen Reserve eingesetzten Lehrkräfte
Einteilung und Betreuung der Förderlehrer / FöLA
Fachliche Leitung des Amtes, auch Vertretung nach außen
Gastschulverhältnisse
Innere Schulorganisation: Klassenbildung, Lehrerzuweisung
Koordinierung der Tätigkeit der weiteren Schulräte
Nebentätigkeiten von Lehrkräften
Öffentlichkeitsarbeit
Organisation der Schulen allgemein, Sprengelangelegenheiten
Personalentscheidungen, vorbereitende Stellungnahmen
Prüfungswesen: Planung der Lehramtsprüfungen
Schulamtsbücherei, Zeitschriften, Vorschriftenwesen
Schulberatung incl. der Statistik des Bereiches

Schulhausbaumaßnahmen, Sanierung, Umbau und Sportstättenbau
Schulpsychologie incl. der Statistik des Bereiches
Vertretung der Schulen gegenüber dem Personalrat
Zusammenarbeit mit den Kirchen und Kommunen
Zusammenwirken mit dem rechtlichen Leiter

Sachgebiet 2 SchAD Franz Hübl

Bearbeitung
Dienst- und Fachaufsicht über das gesamte Personal an den o.a. 18 Schulen
Allgemeine Angelegenheiten der Fachberater, Multiplikatoren, etc.
Ausländer, Aussiedler -Beschulung
Einrichtung und Betreuung der sozialpädagogischen Dienste im MS-Bereich, Schulsozialarbeit, Jugendamt, Jugendhilfeausschuss
Fachliche Belange der Grundschule
Ganztagsbetreuung und Ganztagsklassen
Gesundheitserziehung
Medienerziehung – Informatik
Medienzentrum, Medien- und informationstechnischer Berater (MIB)
Mittagsbetreuung
Mittelschulabschlüsse: Quali / Mittlerer Abschluss – incl. der Statistik des Bereiches
Organisation und Betreuung der Kooperations- und Außenklassen
Planung und Organisation des MSD
Schulaufnahme, schulvorbereitende Einrichtungen, Vorkurse Deutsch und Sonderunterricht
Schulbibliotheksarbeit
Schulentwicklung, interne und externe Evaluation der Schulen
Seminarwesen, Zusammenarbeit mit den Seminaren
Sportunterricht, Fachberatung, Arbeitskreis Schulsport
Suchtprävention – Arbeitskreis Suchthilfe
Übertrittsverfahren
Umwelterziehung
Verkehrserziehung, Unfallverhütung und Sicherheitserziehung
Wanderungen/Fahrten, Schullandheimaufenthalte
Zentrale Leistungserhebungen GS und MS
Zusammenarbeit Kindergarten / Kindertagesstätte - Grundschule
Zusammenarbeit mit den Förderschulen

Sachgebiet 3

SchAD Christoph Weigert

Bearbeitung
Dienst- und Fachaufsicht über das gesamte Personal an den o.a. 14 Schulen
Betreuung der Betriebspraktika an allen Mittelschulen
Betreuung von schulübergreifenden und internationalen Projekten
Bewirtschaftung der Finanzmittel für die schulhausinterne und lokale Lehrerfortbildung – incl. der Kräfte der Mittagsbetreuung
Einteilung und Betreuung der Fachlehrer EG, EG mit Erweiterung, mt sowie FLA aller Bereiche
Englisch in der Grund- und Mittelschule
Erwachsenenbildung, Kooperation mit den unterschiedlichen Bildungsträgern
Fachliche Belange der Mittelschule
Mitarbeit im und Ansprechpartner des Arbeitskreises Schule-Wirtschaft
Planung, Durchführung und Evaluation der gesamten Lehrerfortbildung – schulhausintern und lokal
Zusammenarbeit mit dem Arbeitsamt, der Berufsberatung und weiteren Institutionen des Bereichs
Zusammenarbeit mit den Berufsschulen sowie der Wirtschaft

Anmerkungen:

Die Dienst- und Fachaufsicht bezieht sich auf das **gesamte Personal** der jeweiligen Schule.

Zentrale fachliche Fragen und übergeordnete Sachgebiete werden von jeweils einem Schulrat betreut.

Z. B.:

Grundschule, Ganztagesangebote, Mittagsbetreuung, Förderschule: **SchAD Hübl**
Mittelschule, Fachlehrer, Fortbildung: **SchAD Weigert**

Der Geschäftsverteilungsplan gibt genau Auskunft über die Zuständigkeiten.